



## 超星集团校园招聘简章

### 一、集团简介

超星集团成立于 1993 年，目前员工总数 5000 余人，集团分公司与分支机构遍布海内外 40 个城市。超星作为一家专门从事数字图书馆建设、知识搜索和在线教育的高科技企业，自主研发产品覆盖所有阶段教育，业务涉及各类公共文化企事业单位，如图书馆、文化馆、博物馆、科研院所等，以及高等教育、基础教育、职业教育等各层次教育单位和领域。用户遍及海内外，国内市场占有率达 95%。

经过 26 年的发展，超星积累了自身发展的明显优势，它是中国档案数字化、图书数字化、学术资源数字化的开创者；是中国精品课、视频课、公开课、MOOC、SPOC 建设的开创者；是中国高校教学平台、智慧教务系统研发的领军者；是中国通识教育、智慧教学、公共文化整体解决方案的提供者。

### 二、需求岗位

类别	岗位	专业	地址
市场类	市场管培生	市场营销，国际经济与贸易等相关专业	广州
视频类	后期制作	数字媒体技术、教育技术学、广播电视编导等相关专业	广州
支持类	项目客服	计算机相关专业	广州
	数据验收 程序员	计算机相关专业，熟悉数据库	广州

### 三、报名条件

1. 2021 届毕业生；
2. 学习成绩优秀，获奖学金或持相关资格证书者优先；
3. 优秀学生会干部优先、具有相关实习经验、社会实践经验丰富者优先。
4. 性格开朗、责任心强、具有良好人际交往能力和抗压能力；

## 四、福利待遇

- ❖ **基础设施：**公司座落于广州市海珠区新港东路环汇商业广场北塔，面积达2000平方米的超大型办公场所，环境舒适高大上，周围交通便利
- ❖ **薪酬福利：**提供具有市场竞争力的薪酬，一年两次调薪机会，丰厚年终奖；
- ❖ **社保公积金：**试用期开始依据企业规定购买社保公积金；
- ❖ **工作时间：**每天7.5小时工作制，周末双休，除法定节假日还有带薪年假；
- ❖ **员工培训：**多样的培训模式、丰富的课程内容、导师一对一帮传带；
- ❖ **员工活动：**定期举办团建及各类集体活动。

## 五、简历投递

人力资源部：林小姐 020-89300327

投递邮箱：747566731@qq.com（邮件命名：姓名+应聘岗位）

## 六、企业风采

(公司前)



(办公区)



## 岗位介绍

### 一、市场管培生

4000-8000 元/月

无责底薪+丰厚年终奖（包含项目提成，上不封顶）

#### 岗位职责：

1. 负责广东中高职及本科院校或者图书馆及博物馆等客户的拓展、维护和管理，完成分配的销售指标；
2. 定期拜访学校或者图书馆相关负责领导，与客户维系良好的合作关系；
3. 参与项目的招投标，包括但不限于标书的编写、现场竞标及产品解决方案的演示等；
4. 按照合同规定及时回收项目款项并协助完成合作客户的售后服务工作；
5. 完成上级领导交办的其他工作。

#### 任职资格：

1. 本科以上学历，市场营销及教育技术学相关专业者优先、有优秀学生干部经验的应届生优先；
2. 优秀的人际沟通能力，较强的抗压能力，能吃苦耐劳；
3. 能接受省内短期出差。

## 二、项目客服

5000-7000 元/月

工作内容：

- 1、负责教务项目资料整理，含项目文档、项目方案、使用手册等。
- 2、负责教务项目数据处理，含平台开通、数据对接、数据问题处理等。
- 3、负责教务项目客户答疑，含电话答疑、网络答疑、现场沟通等。
- 4、负责教务项目客户使用培训等。
- 5、负责教务项目新功能和需求的测试验证。
- 6、项目管理相关其他支持工作，如项目会议协助等。

任职要求：

- 1、具备良好的文案撰写能力，能编写和整理文档。
- 2、具备良好的语言表达能力，能胜任客户培训与宣讲。
- 3、具备良好的客户沟通和问题处理能力。
- 4、具备一定的信息化技能。
- 5、善于思考、积极乐观、爱岗敬业。
- 6、形象气质佳，性格外向。

## 视频编辑

5000-8000 元/月

### 职位描述：

1. 负责高校等学术机构的 MOOC、微课等视频课程的剪辑、包装、配乐等工作；
2. 根据编导和客户的需求，按照脚本完成课程视频的设计与制作；
3. 与客户老师进行沟通，并按照其反馈进行视频课程的修改；
4. 完成上级安排的其他工作。

### 任职要求：

- 1、学历本科以上学历，熟悉使用 edius 或 premiere 与 AE、PS 等视频剪辑包装软件；
- 2、具备较强的文字驾驭能力、逻辑思维能力和分析归纳能力；
- 3、有一定的艺术审美素养和创新思维；
- 4、头脑灵活，富有创意，乐于学习；
- 5、执行力强，积极主动，有责任感，有耐心
- 6、良好的人际理解力，善于倾听有耐心，具备客户服务意识；
- 7、具有较好的沟通协调能力，能独立开展工作与进行团队协作；
- 8、具有相关经验，接受少量短期省内出差。

## 数据验收程序员

5000-8000 元/月

### 工作职责：

1. 负责相关账户的数据验收整理，根据实际需要自行编写验收和整理数据的程序，保证验收效率和质量；
2. 对所负责账户的原始数据和验收处理好后的数据进行备份，完成验收统计报表，并把验收后的数据导入系统；
3. 验收过程中根据数据问题即时向下载员反馈并跟进解决；
5. 协助数据采集和每日实时更新的数据采集检查工作；
6. 完成上级领导安排的其他工作。

### 任职要求：

1. 大专以上学历，计算机相关专业，接受应届毕业生；
2. 熟悉 Java 或 .net 语言、熟悉 sql 数据库；
3. 细心严谨，有责任心，积极向上，有团队精神。